

ПРИНЯТ

педагогическим советом  
Председатель педагогического  
совета

\_\_\_\_\_ Л.А.Душенина

(протокол № 15 от « 20» января 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7 им. Героя  
Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР  
РТ»

\_\_\_\_\_ Л.А.Душенина

Введено в действие приказом  
№ 34 от «20» января 2022 г.

Принято с учетом мнения родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних обучающихся  
протокол от 19.01.2022 г. № 3

Принято с учетом мнения обучающихся  
протокол от 19.01.2022 г. № 5

**Положение о поощрении учащихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №7  
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» в (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся Учреждения, включая коллективы.

**2. Условия поощрения**

2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

**3. Основания и виды поощрений**

3.1. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Школы, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в Учреждении являются:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- грамота (дипломом, сертификат участника);

- благодарственное письмо;

- размещение информации на сайте Школы;

3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

3.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями любого этапа Всероссийской олимпиады школьников, другой олимпиады или конкурса для школьников регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

3.6. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Школе, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- окончание учебного года на 4 и 5.

3.7. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Учреждением, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

#### **4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся**

4.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т. п. является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения. Документ может быть опубликован на сайте Школы, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение медали «За особые успехи в учении»:

4.2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 августа текущего календарного года.

4.2.2. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Учреждении.

4.2.3. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

4.2.4. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.

4.3. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии классных коллективов, обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.5. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок ведения и хранения портфолио определяется локальными нормативными актами Учреждения.